



## ПРИКАЗ

от 21.11.2024

№ 170

### **Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» .

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 28.05.2024 Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» (далее - Правила).
2. Джеппаровой Юлиане Игоревне, воспитателю, разместить Правила на информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 143  
С приказом ознакомлен(а):

И.В.Юлашева  
Ю.И.Джеппарова



ПРИНЯТЫ  
На педагогическом совете  
МБДОУ № 143  
Протокол от 21.11.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего  
МБДОУ № 143  
от 21.11.2024 № 170

С учетом мотивированного мнения  
Совета родителей МБДОУ № 143  
Протокол от 21.11.2024 № 4

**Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №143»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад», утвержденным постановлением Администрации города Ижевска от 03.05.2018 № 185, иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.
3. Настоящие Правила устанавливают прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме обучающихся (воспитанников) в Учреждение и содержащихся в локальных нормативных актах Учреждения применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение обучающихся (воспитанников) в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

5. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее - образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска.

6. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».

7. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- з) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- н) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8 Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

9 После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, заверенная подписью руководителя учреждения, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4 к Правилам).

10 После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем Учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

11 Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформляемом и размещаемом в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

12 Преимущественное право на прием в Учреждение имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Удмуртской Республики Российской Федерации, патронатную семью; ребенок, у которого брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

13 Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее - исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

14 Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п. 14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

15 Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п. 14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение № 6, 7 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных

данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 7 к Правилам). Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

17. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ № 143  
*(наименование ОУ)*

Форма плана комплектования  
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ района  
на 20 \_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_учебный год

| Возрастные группы                                                             | Максимальная<br>наполняемость<br>группы | Кол-во детей,<br>которые остаются<br>в группе | Кол-во детей,<br>переведенных из<br>ДОУ раннего<br>возраста | Кол-во детей<br>планируемых к<br>приему |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет                                     |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| 2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет                                     |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| I младшая группа                                                              |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| II младшая группа                                                             |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Средняя группа                                                                |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Старшая группа                                                                |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Подготовительная к школе группа                                               |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Разновозрастная группа (с _____ до _____)                                     |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Группа комбинированной направленности с ____ до ____ лет для<br>детей с _____ |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Группа компенсирующей направленности с ____ до ____ лет для<br>детей с _____  |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Группа оздоровительной направленности с ____ до ____ лет для<br>детей с _____ |                                         |                                               |                                                             |                                         |
| Итого                                                                         |                                         |                                               |                                                             |                                         |

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 143

Форма заявления родителя  
(законного представителя)  
о приеме ребёнка в МБДОУ № 143

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного  
лица), принявшего заявление

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Образовательный комплекс – детский сад № 143»

(наименование дошкольной организации по уставу)

Юлашевой Ирине Владимировне  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающего (ей) по адресу:

Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 143» \_\_\_\_\_

(наименование дошкольной организации по уставу)

моего \_\_\_\_\_ ребёнка \_\_\_\_\_ (подопечного)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребёнка  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, город, улица, дом, квартира)  
Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

Дошкольная группа ребенка: \_\_\_\_\_

Необходимый \_\_\_\_\_ режим \_\_\_\_\_ пребывания \_\_\_\_\_ ребенка:

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение:

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства, \_\_\_\_\_ контактные \_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 143»,

*(наименование образовательной организации)*

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования и положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положением о режиме занятий воспитанников, положением о питании воспитанников, положением об официальном сайте, порядком оказания платных услуг, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников, порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка с целью, указанной в настоящем заявлении, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом МБДОУ № 143.

Согласие действительно до достижения целей, указанных в настоящем заявлении. Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем направления отзыва в

письменной форме в адрес оператора. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных мои и моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ № 143  
*(наименование ОУ)*

Форма журнала регистрации заявлений  
о приеме и учета движения детей в ОУ

| Регист-<br>рацион-<br>ный №<br>заявле-<br>ния | Дата<br>регист-<br>рации | ФИ О<br>ребен-<br>ка | Дата<br>рож-<br>дения<br>ребен-<br>ка | Основание для<br>приёма<br>заявления (№<br>направления) | ФИО<br>родителей<br>(законных<br>представи-<br>телей)<br>ребёнка | Дата,<br>подпись<br>лица,<br>принявшего<br>документы | Дата, подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя)<br>ребёнка,<br>предоставив-<br>шего<br>документы | Учет<br>движения<br>детей |
|-----------------------------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                               |                          |                      |                                       |                                                         |                                                                  |                                                      |                                                                                                            |                           |
|                                               |                          |                      |                                       |                                                         |                                                                  |                                                      |                                                                                                            |                           |
|                                               |                          |                      |                                       |                                                         |                                                                  |                                                      |                                                                                                            |                           |
|                                               |                          |                      |                                       |                                                         |                                                                  |                                                      |                                                                                                            |                           |
|                                               |                          |                      |                                       |                                                         |                                                                  |                                                      |                                                                                                            |                           |

Приложение №4  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ № 143  
(наименование ОУ)

Форма расписки о получении документов  
от родителя (законного представителя) для  
приёма в ОУ

Расписка  
в получении документов

Мною, Юлашевой Ириной Владимировной

ФИО руководителя дошкольной организации (уполномоченного должностного лица, ответственного за прием документов)

приняты следующие документы от гр.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи)

для зачисления на обучение ребёнка

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка, дата рождения)

по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 143»:  
наименование дошкольной организации

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
2. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), подтверждающий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лицам без гражданства) (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз., копия);
6. \_\_\_\_\_ Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.)

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от ..... 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 143

Форма журнала регистрации  
договоров об образовании по  
образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ  
№ 143

| Регистрационный<br>номер договора | Дата заключения<br>договора | Ф.И.О.<br>родителей<br>(законных<br>представителей)<br>ребёнка | Ф.И.О. ребёнка | Номер и дата<br>дополнительных<br>соглашений (при<br>наличии) |
|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
|                                   |                             |                                                                |                |                                                               |

Приложение № 6  
Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
МБДОУ № 143

Форма согласия от родителя (законного  
представителя) для приёма в ОУ  
Руководителю Муниципального  
бюджетного дошкольного образовательное  
учреждения «Детский сад № 143»

---

(наименование дошкольной организации по уставу)

---

Ф.И.О. руководителя

---

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

---

(Ф.И.О. обучающегося)

В \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

---

Дата

---

подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам  
дошкольного образования МБДОУ № 143  
*наименование ОУ*

Форма согласия родителя (законного  
представителя) на обработку  
персональных данных

**Согласие родителя (законного представителя)  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных:

**Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):**

ФИО:

адрес проживания:

данные документа, удостоверяющего личность:

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 143, Юридический адрес: 426009, Удмуртская Республика г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, д.84 (далее – Оператор), на обработку (обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных: фамилия, имя, степень родства с субъектом ПДн (отец\мать\законный представитель), документ, удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер), номер телефона, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства / пребывания (населенный пункт; индекс; улица; дом), данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя), данные удостоверения многодетной семьи (при наличии), инвалидность(при наличии), участие в СВО и других льгот(при наличии);

и персональных данных субъекта, родителем/законным представителем которого я являюсь: ФИО, дата рождения, документ удостоверяющий личность (тип документа; серия; номер; номер

актовой записи), адрес регистрации по месту жительства / пребывания (населенный пункт; индекс; улица; дом), дата зачисления по приказу в дошкольную образовательную организацию, дата зачисления в группу, режим пребывания в дошкольной образовательной организации, СНИЛС, заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), данные справки МСЭ воспитанника, родителей (законных представителей) (при наличии);

в целях: автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания, сбор статистической информации по отрасли образования на территории Удмуртской Республики в соответствии с федеральными формами статистического наблюдения и региональными формами, а также мониторинг и анализ состояния отрасли на основании полученных данных, учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

Я свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу Оператором вышеуказанных персональных данных следующим юридическим лицам:

- Министерству образования и науки Удмуртской Республики, 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73; автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации», 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 16; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики», 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в целях ведения автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», автоматизации управленческих в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования.

- Министерству цифрового развития Удмуртской Республики, 426004, г. Ижевск, ул. Удмуртская, 205; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики» 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

в целях обработки моих персональных данных в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система управления бюджетным процессом Удмуртской Республики» для учета посещаемости детьми дошкольных образовательных организаций, учета платных образовательных услуг, предоставление услуг гражданам в электронном виде.

- Управлению образования Администрации города Ижевска, 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 2, (муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия», муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска»), районным медицинским учреждениям

в целях автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, осуществление уставной деятельности дошкольной образовательной организации, осуществления медицинского обслуживания.

- Кроме того, разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте Оператора, в профессиональных изданиях, а также использовании в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях Министерству образования и науки Удмуртской Республики, 426051, г. Ижевск, ул. Максима Горького, 73; автономному учреждению Удмуртской Республики «Региональный центр информатизации», 426008, г. Ижевск, ул. Ленина, 16; автономному учреждению «Центр цифровых технологий Удмуртской Республики», 426069, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д.24 (в части хранения данных на ресурсах АУ «ЦЦТ УР»)

- в целях ведения автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», автоматизации управленческих и образовательных процессов дошкольной образовательной организации, предоставление в электронном виде первоочередных государственных и муниципальных, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых Оператором или с участием Оператора.

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам

осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия до окончания срока действия договора об образовании, заключенным между мной и Оператором и/или после окончания предоставления первоочередных государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)