



ПРИКАЗ

От 17.06.2016

№ 90

г. Ижевск

Об утверждении Положения
об Общем собрании работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №143»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом, утвержденным приказом Заместителя Главы Администрации города Ижевска от 31.12.2015г. № 1621п «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 143» (в новой редакции)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №143».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.В.Юлашева

С приказом ознакомлен(ы):

ПРИНЯТО
Протокол общего собрания работников
МБДОУ № 143
От 27.05.2016 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №143
от 17.06.2016г. № 90-ОД

СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной организацией
МБДОУ № 143
Протокол от 27.05.2016г. №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №143»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №143» (далее – Положение, Учреждение) определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок принятия решений Общим собранием работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы общего руководства Учреждением.

1.4. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания Учреждения

2.1. Общее собрание Учреждения возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании Общего собрания Учреждения простым большинством голосов при открытом голосовании.

2.2. Председатель Общего собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания Учреждения;

4. Принятие решений Общим собранием Учреждения

4.1. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.2. Решения Общего собрания Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

4.3. Протоколы Общего собрания Учреждения в обязательном порядке содержат следующую информацию:

- о времени проведения Общего собрания Учреждения;
- об общем количестве участников Общего собрания Учреждения на дату проведения Общего собрания Учреждения и о количестве принявших участие в голосовании на Общем собрании Учреждения;
- о вопросах, поставленных на голосование и итогах голосования по каждому;
- о решениях, принятых на Общем собрании Учреждения;
- другие сведения, которые в соответствии с решениями Общего собрания Учреждения подлежат отражению в протоколе соответствующего Общего собрания Учреждения.

4.4. Протоколы подписываются председателем, секретарем и присутствующими участниками Общего собрания Учреждения.

4.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Общего собрания Учреждения осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания Учреждения на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Документация Общего собрания Учреждения выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство.

5.2. Протоколы, составленные в ходе заседаний Общего собрания Учреждения, хранятся в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано, скреплено
подписью и печатью

8 / 10 листов

Заведующий
МБДОУ №143 И.В.Юлашева

